

DELIBERAZIONE N 5 DEL 16 FEBBRAIO 2015

OGGETTO: **PROGETTO DI TELELAVORO ALL'ATO2 NAPOLI-VOLTURNO. PROROGA ATTIVITÀ.**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

L'anno **2015** il giorno-16- del mese di **febbraio**, il Commissario Straordinario Ing. Giuseppe Bruno, con i poteri conferiti dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 813 del 27.12.2012 e dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 13 del 21 gennaio 2013;

PREMESSO

CHE nelle more della individuazione del nuovo ente da parte della Regione Campania il Commissario Straordinario dell'ATO2 svolge *le funzioni di cui all'art. 148 del D. Lgs. 152/2006*;

CHE il decreto di nomina prevede che nello svolgimento delle sue funzioni il commissario straordinario si avvalga del personale dipendente in servizio presso la struttura;

CHE nell'ambito dell'incremento della flessibilità nel mondo del lavoro e l'utilizzo di nuove tecnologie è stato dato spazio e credibilità, anche nel settore della Pubblica Amministrazione, alla sperimentazione del telelavoro per garantire efficienza ma allo stesso tempo per conciliare le esigenze familiari;

CHE con propria deliberazione n 37 del 02 dicembre 2013 è stato approvato il programma per l'avvio sperimentale del lavoro a distanza con la dipendente d.ssa Giuseppina Perotti;

CHE in data 29 gennaio 2014 veniva sottoscritto dalla dott.ssa Perotti Giuseppina e dal Direttore, quale Responsabile del procedimento, il disciplinare per la definizione delle modalità per l'avvio del telelavoro a partire dal 02 febbraio 2014 e per la durata di 6 mesi con la possibilità di successive proroghe;

CONSIDERATO CHE, a seguito del buon esito della prima fase sperimentale, in data 07 agosto 2014 il Direttore provvedeva ad una proroga di 6 mesi fino al 28 febbraio 2015;

RITENUTO

che, ad oggi, sussistano le condizioni per poter proseguire l'attività di telelavoro secondo la stessa metodologia fino al 31.12.2015.

In relazione a quanto precede,

SULLA BASE DELL'ISTRUTTORIA COMPIUTA DAL DIRETTORE

DELIBERA

- Di prorogare l'attività di telelavoro con la dott.ssa Giuseppina Perotti per il periodo 01.03.2015-31.12.2015;
- Di dare mandato al Direttore di provvedere alla predisposizione degli atti per la conferma e la proroga dell'attività di telelavoro fino al 31.12.2015.

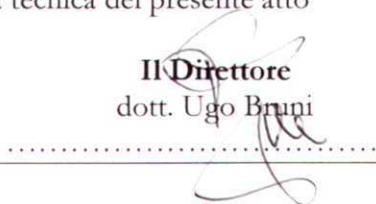
Il Commissario Straordinario
ing. Giuseppe Bruno



PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
Ai sensi dell'art.49 del T.U. degli Enti Locali
D.lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto

Il Direttore
dott. Ugo Bruni



Il Responsabile dei Servizi Finanziari esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto

Napoli, _____

Il Direttore
dott. Ugo Bruni



Napoli, 10 febbraio 2015

Al sig. Commissario Straordinario
dell'ATO2
ing. Giuseppe Bruno

Sede

Oggetto. SPERIMENTAZIONE ATTIVITÀ DI TELELAVORO –PROROGA

Egregio sig. Commissario,

in riferimento a quanto evidenziato in oggetto, si sottopone alla Sua attenzione la possibilità di procedere alla proroga dell'attività di telelavoro espletata dalla dott.ssa Giuseppina Perotti, funzionaria in servizio presso l'ATO a far data dal 02 febbraio 2014 con durata di un anno. Con deliberazione n 37 del 02 dicembre 2013 si avviava la fase sperimentale dell'attività di telelavoro con la suddetta funzionario per motivi personali.

Con propria determinazione n 07 agosto 2014 si provvedeva alla proroga di sei mesi ovvero fino al 28 febbraio 2015.

Alla data odierna, considerato il buon esito che tale modalità di lavoro ha avuto e tenuto conto della relazione tecnica presentata dall'Amministratore di rete circa la sicurezza dei dati trasmessi in connessione remota e circa la correttezza del lavoro espletato e perdurando a tutt'oggi la reale esigenza della dott.ssa Perotti di avvalersi di tale possibilità, si ritiene che sussistano le condizioni per poter prorogare l'attività di telelavoro fino al 31.12.2015.

Distinti saluti


Il Direttore
dott. Ugo Bruni

DETERMINAZIONE N 30 DEL 16 FEBBRAIO 2014

OGGETTO. PROGETTO DI TELELAVORO PRESSO L'ATO2 NAPOLI-VOLTURNO. CONFERMA ATTIVITÀ PER IL 2015.

IL DIRETTORE

- Visto il D.lgs. 267 del 18.08.2000 contenente il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Visto, in particolare, l'art. 107, comma 3, del D.lgs. 267/2000 che enuncia le funzioni dirigenziali;
- Visto l'art.3 ed il Capo II del D.lgs. 29/93;
- Visti gli artt. 183, comma 9, e 184 del D.lgs. 267/2000, inerenti la disciplina degli impegni di spesa e della successiva liquidazione;
- Visto lo Statuto dell'Ente;
- Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 813 del 27.12.2012 di commissariamento degli ATO con affidamento delle funzioni di ordinaria amministrazione e delle procedure di liquidazione dei consorzi obbligatori istituiti con legge regionale 14/97
- Visto il DPGR n. 13 del 21 gennaio 2013 di nomina dell'ing. Giuseppe Bruno Commissario Straordinario dell'ATO 2;
- Visto l'art 1 comma 137 della LR n 5 del 06.05.2013, pubblicata sul BURC n 24 del 07.05.2013;
- Vista la deliberazione assembleare n. 5 del 11.04.2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;
- Visto l'art. 163 comma 2 del D.lgs. 267/2000 di autorizzazione delle spese nelle more della deliberazione del bilancio di previsione della gestione commissariale 2014
- Vista la deliberazione commissariale n. 3 del 25.01.2013 con la quale è stato confermato il Direttore Dr. Ugo Bruni;
- Vista la deliberazione n 4 del 25.01.2013 con la quale è stato delegato il Direttore alla firma delle reversali e dei mandati di pagamento di competenza della gestione

PREMESSO

CHE

con deliberazione del Commissario Straordinario 37 del 02 dicembre 2013 è stato approvato il Programma e il Disciplinare per l'introduzione del lavoro a distanza (telelavoro) nell'ATO2 Napoli-Volturno;

CHE in data 31 dicembre 2013 è stata presentata dalla d.ssa Perotti Giuseppina, istanza motivazionale di utilizzo del telelavoro, da effettuarsi presso il proprio domicilio, sito in Arezzo, in via Borgunto 15,

CHE la d.ssa Perotti è dipendente a tempo indeterminato, cat D 3 con mansioni e funzioni ad ella assegnate con determina direzionale n 249 del 29 ottobre 2008;

ATTESO CHE in data 29 gennaio 2014 veniva sottoscritto dalla dott.ssa Perotti e dallo scrivente il disciplinare per la definizione delle nuove modalità lavorative;

CHE con propria determinazione n 27 in data 27 gennaio 2014 veniva avviata la fase di sperimentazione del telelavoro avente durata 6 mesi a far data dal 1 febbraio fino al 31 agosto 2014;

CHE in data 07 agosto 2014 con determina n 125 è stata disposta una proroga di 6 mesi ovvero fino al 28 febbraio 2015;

ATTESO CHE in data 16 febbraio 2015 con deliberazione n 5 il Commissario Straordinario ha prorogato l'attività fino al 31.12.2015;

DATO ATTO CHE l'attività di telelavoro in questi mesi è stata svolta in un clima di piena collaborazione consentendo il buon andamento dell'ufficio amministrativo nonché della segreteria del Commissario;

VISTA

la relazione tecnica elaborata dall'Amministratore di rete con la quale è stata accertata la sicurezza della trasmissione dei dati mediante la connessione in remoto e il corretto svolgimento dell'attività lavorativa;

RITENUTO sussistano le condizioni per poter proseguire l'attività di telelavoro con la stessa metodologia fino al 31.12.2015;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

DETERMINA

- ◆ di prendere atto dell'attività in telelavoro svolta dalla dott.ssa Giuseppina Perotti dal 01 febbraio 2014, data di avvio della sperimentazione sino alla data odierna,
- ◆ di proseguire l'attività di telelavoro fino al 31.12.2015 .

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene sottoposta al Commissario Straordinario dell'ATO per opportuna conoscenza.

Napoli, 16 febbraio 2015

IL DIRETTORE
dott. Ugo Bruni



Visto di regolarità contabile

Attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

Bil. Anno _____; P.E.G. Anno _____; Imp. _____ del _____

Res. Anno _____

IL DIRETTORE
dott. Ugo Bruni

