

DELIBERAZIONE N 3 DEL 26 GENNAIO 2016

OGGETTO: CONTRATTO DI LOCAZIONE DELLA FOTOCOPIATRICE CON LA XEROX FINO AL 30.06.2016. CIG Z44182F461.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

L'anno 2016 il giorno-26- del mese di **gennaio** il Commissario Straordinario ing. Giuseppe Bruno, con i poteri conferiti dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 813 del 27.12.2012 e dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 13 del 21 gennaio 2013;

PREMESSO CHE in attuazione del comma 9, art. 21 della legge regionale n. 15 del 2 dicembre 2015, pubblicata sul BURC n. 73 del 3 dicembre 2015 i commissari, nominati per la liquidazione degli enti d'ambito, soppressi ai sensi dell'art. 2, comma 186 bis della legge 191/2009, per l'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs.152/2006, in continuità e conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 137 della legge regionale 6 maggio 2013 n. 5, cessano entro 6 mesi dalla data di entrata in vigore della legge medesima, salvo che i comuni non abbiano provveduto entro tale termine alla costituzione degli organi dell'EIC (Ente Idrico Campano), nel qual caso i Commissari continueranno ad assicurare, fino alla costituzione dei suddetti organi, l'adozione degli atti di ordinaria amministrazione necessari a garantire la continuità delle funzioni assegnate dalla normativa nazionale agli Enti di governo degli ambiti territoriali ottimali.

CHE è necessario assicurare la continuità amministrativa degli Uffici e dei Servizi dell'ATO fino al termine della durata della gestione commissariale;

CHE

in data 01 giugno 2009 veniva attivato il contratto di locazione e manutenzione di n 1 fotocopiatrice multifunzione Xerox (comprensiva di Modulo stampante di rete -modulo fax- modulo scanner – fascicolazione elettronica) in convenzione CONSIP, successivamente rinnovato direttamente con la casa madre fino al 31.12.2015;

VISTA

la convenienza delle condizioni economiche praticate dalla Xerox e considerato che attualmente i contratti di noleggio in convenzione Consip, ovvero dalla centrale di committenza hanno durata minima di 36 mesi, soluzione non praticabile per questo Ufficio, in quanto in liquidazione;

RITENUTO poter disporre la proroga del contratto di locazione della fotocopiatrice in dotazione agli uffici dell'ATO di ulteriori 6 mesi ovvero fino al 30.06.2016;

**SULLA BASE DELL'ISTRUTTORIA COMPIUTA E DELLA DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' ESPRESSA
DAL DIRETTORE**

In relazione a quanto precede,

DELIBERA

- Di disporre la proroga del contratto di locazione con la Xerox SpA fino al 30.06.2016;
- Di dare mandato al Direttore di provvedere alla proroga del suddetto contratto e di procedere, altresì, all'impegno della spesa per il suddetto periodo.

Il Commissario Straordinario
ing. Giuseppe Bruno

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
Ai sensi dell'art.49 del T.U. degli Enti Locali
D.lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto

Il Direttore
dott. Ugo Bruni

Il Responsabile dei Servizi Finanziari esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto

Napoli, _____

Il Direttore
dott. Ugo Bruni

Napoli, 21 gennaio 2016

Al sig. Commissario Straordinario
dell'ATO2
ing. Giuseppe Bruno

Sede

Oggetto. Contratto di locazione della fotocopiatrice con la Xerox. Proposta di proroga del contratto al 30.06.2016.

Egregio Commissario,

in relazione all'oggetto si pone alla sua attenzione l'opportunità di disporre la proroga, fino al 30.06.2016, del contratto di noleggio della fotocopiatrice multifunzione di proprietà della Xerox, in dotazione agli uffici dell'ATO e scaduto il 31.12.2015.

Il contratto di locazione e manutenzione di n 1 fotocopiatrice multifunzione Xerox (comprensiva di Modulo stampante di rete -modulo fax- modulo scanner -fascicolazione elettronica) avviato mediante convenzione CONSIP nel 2009 (Società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze, centrale acquisti per la pubblica amministrazione) e successivamente, nel 2013 gestito direttamente dalla società madre per scadenza convenzione è scaduto il 31.12.2015.

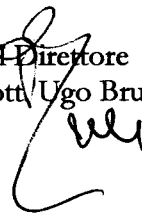
Considerato che l'ATO, in attuazione del comma 9, art. 21 della legge regionale n. 15 del 2 dicembre 2015, pubblicata sul BURC n. 73 del 3 dicembre 2015 i commissari, nominati per la liquidazione degli enti d'ambito, soppressi ai sensi dell'art. 2, comma 186 bis della legge 191/2009, per l'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs.152/2006, in continuità e conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 137 della legge regionale 6 maggio 2013 n. 5, cessano entro 6 mesi dalla data di entrata in vigore della legge medesima, salvo che i comuni non abbiano provveduto entro tale termine alla costituzione degli organi dell'EIC (Ente Idrico Campano), nel qual caso i Commissari continueranno ad assicurare, fino alla costituzione dei suddetti organi, l'adozione degli atti di ordinaria amministrazione necessari a garantire la continuità delle funzioni assegnate dalla normativa nazionale agli Enti di governo degli ambiti territoriali ottimali.

Vista la convenienza delle condizioni economiche dell'offerta della Xerox e che attualmente non sono presenti sulla piattaforma acquistinrete.it proposte di contratti di noleggio per prodotti uguali o sufficientemente analoghi da soddisfare le esigenze di questo ATO e soprattutto per il periodo richiesto, (ovvero 6 mesi);

Alla luce di quanto premesso, si ritiene sussistano le condizioni per poter disporre la proroga del contratto con la XEROX S.p.A. fino al 30.06.2016.

In attesa di Suo cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Direttore
Dott. Ugo Bruni



Intestazione
della Pubblica
Amministrazione
e Ordinate

ATO 2 CAMPANIA

Prot.N. 59 (Città) NAPOLI, (data) 26.01.2016

Allegati N 1

Addetto al procedimento: Istruttore Amm.vo: (Nome)

tel. fax

Anticipata via fax al n. 02/50989447

Spett.le
Xerox S.p.A.
Viale T.Edison,110
20099 - Sesto San Giovanni (MI)

CIG:

Z44182F461

Codice univoco di fatturazione

UFYNU6

Split Payment

SI NO

Oggetto: Ordinativo noleggio fotocopiatrici Xerox usati ex "Fotocopiatrici 15 lotto 1 e lotto 2". Determina / Decisione di acquisizione in economia a trattativa privata di noleggio a breve termine.

Il sottoscritto BRUNI UGO, in qualità di Dirigente del Servizio per
ATO 2 NAPOLI - VOLTURNO (Pubblica Amministrazione Ordinate),
Direzione/Dipartimento/Altro (es: Provveditorato),
con sede in NAPOLI, numero tel. 081.240005, numero fax
081.7649219, e-mail: uf@ato2campania.it;

vista la Convenzione per il servizio di fornitura in noleggio di fotocopiatrici digitali di fascia alta e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni stipulata 20/02/2009 da Consip S.p.A. con RTI Xerox Italia rental Services S.r.l. - Xerox S.p.A., così detta "Fotocopiatrici 15 lotto 1 e lotto 2"; preso atto che il Contratto da noi stipulato in forza della sopra citata Convenzione "Fotocopiatrici 15" si avvicina alla scadenza; vista la convenienza delle condizioni economiche di cui alla Vostra offerta; e visto che attualmente non esistono Convenzioni Consip e/o dalla centrale di committenza regionale già aperte per prodotti uguali o sufficientemente analoghi da soddisfare le nostre esigenze;

la sottoscritta Amministrazione, ha adottato la Determina/Decisione n° ...3... del 26.01.2016 per l'acquisizione a trattativa privata del noleggio a breve termine di fotocopiatrici Xerox usate, in quanto già oggetto del nostro Contratto di cui alle Convenzione "Fotocopiatrici 15", con impegno a provvedere alla copertura di spesa nel bilancio per il periodo di competenza, e pertanto,

ORDINA

a Xerox S.p.A., P.IVA 00747880151, il noleggio e l'assistenza delle fotocopiatrici elencate all'All. 1, alle seguenti condizioni di corrispettivi di cui all'opzione prescelta in all. 1, alle condizioni di fatturazione anticipata trimestrale e pagamento posticipato al trimestre per le copie eccedenti, pagamento 30 giorni data fattura, nonché per il solo periodo avente effetto dal 1/01/2016 (Data Scadenza noleggio Fotocopiatrici 15- 31-12-2015) e scadenza 30-06-2016. Le Condizioni generali della Convenzione "Fotocopiatrici 15" rimangono invariate.

Inoltre dichiara che, essendo le fotocopiatrici oggetto del presente ordine già presso questa Amministrazione, il presente ordine annulla l'obbligazione di ritiro delle fotocopiatrici di cui alle Convenzione "Fotocopiatrici 15" e rende inapplicabile le relative penali per ritardato ritiro nei confronti dell' RTI Xerox Italia rental Services S.r.l. -Xerox S.p.A., e nei confronti di Xerox S.p.A in proprio.

Si ricorda di inserire il CIG relativo all'emissione di questo ordine e la mail PEC possibilmente specifica dell'ufficio amministrativo competente per i pagamenti.

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura saranno emesse da Xerox S.p.A. P.IVA 00747880151; Viale T.Edison, 110, 20099 Sesto San Giovanni (Mi) e dovranno essere intestate al seguente indirizzo di fatturazione:

ATO 2 NAPOLI - VOLTURNO
C.F. 94200620634 P.IVA
Via CESARE CONSOLE n. 3
Città NAPOLI CAP 80132
e-mail: uf@ato2campania.it fax 081.7649219

per la Pubblica Amministrazione Ordinante
Il Dirigente del Servizio
Dr.

Determina/Decisione prot. N. 3 del 26.01.2016 Ordinativo prot.N. 59 del 26.01.2016

Allegato 1

**Ordinativo noleggio fotocopiatori Xerox usati ex "Fotocopiatrici 15 – lotto 1 e lotto 2".
Determina / Decisione di acquisizione in economia a trattativa privata di noleggio a breve termine.**

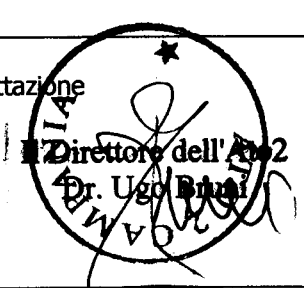
Serial Number	Ending Date	Contatori *	VIA	CITTA'	CAP	TELEFONO	Referente
3633173728	31/12/2015						

(*) In mancanza di comunicazione di questo dato, Xerox utilizzerà l'ultima lettura disponibile a sistema

Opzione 1

Ordine – lotto 1 (5655)

Costo copie eccedenti per 1000 € 3.50

Corrispettivo mensile con 10.000 copie incluse per ciascuna fotocopiatrice con opzione pinzatura Xerox 5655 € 60,00 + iva	Timbro e firma per accettazione
Corrispettivo totale per numero di fotocopiatrici e durata Xerox 5655 € 360,00 + iva	Timbro e firma per accettazione 

DETERMINAZIONE N 15 DEL 26 GENNAIO 2016

OGGETTO: CONTRATTO DI LOCAZIONE DELLA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE XEROX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DELL'ENTE- IMPEGNO DELLA SPESA 01.01.2016-30.06.2016. CIG. Z44182F461.

IL DIRETTORE

- Visto il D.lgs. 267 del 18.08.2000 contenente il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Visto, in particolare, l'art. 107, comma 3, del D.lgs. 267/2000 che enuncia le funzioni dirigenziali;
- Visto l'art.3 ed il Capo II del D.lgs. 29/93;
- Visti gli artt. 183, comma 9, e 184 del D.lgs. 267/2000, inerenti la disciplina degli impegni di spesa e della successiva liquidazione;
- Visto lo Statuto dell'Ente;
- Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 813 del 27.12.2012 di commissariamento degli ATO con affidamento delle funzioni di ordinaria amministrazione e delle procedure di liquidazione dei consorzi obbligatori istituiti con legge regionale 14/97
- Visto il DPGR n. 13 del 21 gennaio 2013 di nomina dell'ing. Giuseppe Bruno Commissario Straordinario dell'ATO 2;
- Visto l'art 1 comma 137 della LR n 5 del 06.05.2013, pubblicata sul BURC n 24 del 07.05.2013;
- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 del 20.07.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;
- Visto l'art. 163 comma 2 del D.lgs. 267/2000 di autorizzazione delle spese nelle more della deliberazione del bilancio di previsione della gestione commissariale 2015.
- Vista la deliberazione commissariale n. 3 del 25.01.2013 con la quale è stato confermato il Direttore Dr. Ugo Bruni;
- Vista la deliberazione n 4 del 25.01.2013 con la quale è stato delegato il Direttore alla firma delle reversali e dei mandati di pagamento di competenza della gestione

PREMESSO CHE

con deliberazione n 18 dell'11 agosto 2015 il Commissario Straordinario dell'ATO, per garantire il proseguimento delle ordinarie attività dell'ATO e nelle more dell'emanazione della nuova legge di riordino del settore da parte della Regione Campania, ha stabilito di prorogare il canone di noleggio della multifunzione con la XEROX SpA, (scaduto in data 30.06.2015), fino al 31.12.2015, alle stesse condizioni economiche di quello in essere;

CHE con deliberazione n 3 del 26.01.2016 si provvedeva alla proroga diretta con la casa madre per ulteriori 6 mesi in quanto in liquidazione e non in grado di utilizzare la convenzione CONSIP per durata contrattuale minima di 36 mesi;

ATTESO CHE

bisogna provvedere all' impegno della spesa per il periodo 01.01.2016-30.06.2016;

VISTO

l'ordinativo per la proroga del contratto di noleggio predisposto dalla XEROX per un totale di € 360,00 IVA esclusa;

In relazione a quanto suesposto;

D E T E R M I N A

- Di impegnare sul bilancio 2016 la somma di € 360,00 IVA esclusa relativa al canone di noleggio della fotocopiatrice multifunzione, con modulo fax/scanner in dotazione all'ATO, modello XEROX Workcenter 5655 PS presso la XEROX SpA con sede a Sesto San Giovanni Milanese fino al 30.06.2016, come previsto dalla deliberazione n 3 del 25.01.2016.
- Di provvedere all'invio dell'ordinativo per la conferma del contratto di proroga.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene sottoposta al Commissario Straordinario per opportuna conoscenza.

Napoli, 26 gennaio 2016

IL DIRETTORE
dott. Ugo Bruni

.....

Visto di regolarità contabile

Attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

Bil. Anno _____; P.E.G. Anno _____; Imp. _____ del _____

Res. Anno _____

IL DIRETTORE
dott. Ugo Bruni
