

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

Spett.le ATO2 Napoli-Volturno

alla c.a. del Direttore

Oggetto: richiesta di visione e/o copia di documenti ed atti amministrativi.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____

Il ____ / ____ / ____ Provincia _____ (____)

Residente in _____

Provincia _____ (____)

Via/piazza _____ n°civico _____

Documento di riconoscimento _____

Rilasciato da _____ il ____ / ____ / ____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ fax _____ cellulare _____

email _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°245

CHIEDE

- La visione
- L'estrazione di copia semplice
- L'estrazione di copia autentica
- L'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

Del/i seguente/i documenti/i ¹

1) _____

2) _____

3) _____

Per la seguente motivazione ²

Mediante (compilare solo in caso di richiesta copie)

Consegna al sottoscritto richiedente

consegna al sig. _____

Autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445);

trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo _____

trasmissione tramite fax al n° _____

trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Il richiedente si impegna a versare le spese richieste per il rilascio delle copie con la modalità indicata nella Delibera Commissariale ATO 2 n° _____ del _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.n°196/2003

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui art.13 del D.lgs.n°196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

.....,/...../...../

Firma del Richiedente

.....

1) si prega di indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo; etc etc) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione

2) indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è stato chiesto l'accesso.(art.22comma 1 lett. B l. n°241/1990)

Ai Sensi del art. 38 del D.P.R. n°445 del 2000 la presente dichiarazione è stata:

Sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del

Dipendente addetto _____

Sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore